

उत्तराखण्ड शासन  
सचिवालय प्रशासन विभाग  
संख्या: 587 /XXXI(4)/2012  
देहरादून : दिनांक: 30-03-2012

मै0 नन्दन टैक्नीकल्स,  
126-राज प्लाजा,  
75-राजपुर रोड़, देहरादून।

आपके द्वारा प्रस्तुत प्रस्ताव दिनांक: 10.10.2011 में उल्लिखित डी0जी0एस0एण्ड0डी0 दर सूची के क्रमांक-13 पर अंकित निम्न विशिष्टियों की फोटोकॉपीयर मशीन आपके द्वारा प्रस्तुत बाय बैक ऑफर के अन्तर्गत उनके सम्मुख अंकित संख्या जिरोक्स फोटोकॉपीयर मशीन सचिवालय प्रशासन विभाग को आपूर्ति करना सुनिश्चित करें।

क्र0सं0	सामग्री विवरण	दर	मात्रा
1-	Xerox Digital Copier/Printer/ Scanner Model: WC5020 (Item No. 13 in R/C) Speed: 20 Copies Per Minute (A4 Size) Duty Cycle: Upto 20000 Copies/month Copy Reduction/Enlargement: 50%-200% Paper Handling: Max A3 Size Document Handling : Max. A3 Size VAT @ 4.5% <b>Total Copier Price</b>	<b>51860</b> (Per Machine)         <b>2334/-</b>      <b>54194/-</b>	<b>15</b>
2-	Stabiliser - SS1500 VAT@ 13.5% <b>Total Stabiliser Price</b>	<b>5000/-</b> <b>675/-</b> <b>5675/-</b>	-
3-	Total for Items 1&2	<b>59869/-</b>	-
4-	Buy Back of Old Xerox (per machine)	<b>(-) 6600/-</b>	-
	<b>Total :</b>	<b>53269/-</b>	-

उक्त सामग्री सचिवालय पहुँचाने का कोई अतिरिक्त मार्ग व्यय देय नहीं होगा।

(ललित मोहन आर्य)  
संयुक्त सचिव।

प्रतिलिपि :-

- 1- व्यवस्थाधिकारी, सचिवालय प्रशासन विभाग।
- 2- गार्ड फाईल।

(ललित मोहन आर्य)  
संयुक्त सचिव।